

Приложение № 1 к приказу
от «14» февраля 2024 года № 89

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАТИВНЫМИ ЗДАНИЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Владимир, ул. Гагарина, д. 6.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в государственном бюджетном учреждении «Управление административными зданиями Администрации Губернатора Владимирской области» (далее ГБУ УАЗО и Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение о видеонаблюдении определяет порядок использования видеоаппаратуры и организация системы видеонаблюдения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения со звуком и его хранение для последующего использования.

1.4. Под объектом понимаются административные помещения в здании по адресу: г. Владимир, ул. Гагарина, д. 6 и прилегающая к зданию территория.

1.5. Система видеонаблюдения установлена для обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников ГБУ УАЗО и посетителей, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения, обеспечения сохранности имущества.

1.6. Система видеонаблюдения является открытой, ведётся с целью обеспечения безопасности сотрудников ГБУ УАЗО и посетителей, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Настоящее Положение обязательно к соблюдению сотрудниками ГБУ УАЗО. Каждый сотрудник знакомиться с Положением под подпись.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения выполняет следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объекта ГБУ УАЗО.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты объекта ГБУ УАЗО.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин деятельности, приводящей к порче имущества ГБУ УАЗО.

2.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны сотрудников и посетителей ГБУ УАЗО.

2.1.6. Обеспечение общественной безопасности на объекте ГБУ УАЗО.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред сотрудникам, посетителям и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательств в уголовном или гражданском судопроизводстве как доказательства факта совершения противоправного действия.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видео фиксацию текущего состояния объекта;
- сохранения архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения на здании и в помещениях ГБУ УАЗО принимает начальник.

3.2. Ответственные за установку, функционирование, просмотр, хранение и уничтожение видеозаписей систем видеонаблюдения назначаются приказом начальника ГБУ УАЗО.

3.3. Система видеонаблюдения ГБУ УАЗО является открытой и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы и прочее. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер на объекте ГБУ УАЗО определяется по мере возникновения необходимости и в соответствии с поставленными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа. Устанавливать видеокамеры в туалетных комнатах и помещениях для переодевания, запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в правоохранительные, государственные, контрольно-надзорные и судебные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством и только по согласованию, и письменному распоряжению начальника ГБУ УАЗО.

3.7. Сотрудников и посетителей ГБУ УАЗО, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами, указывающими на то, что ведётся видеонаблюдение;
- ознакомление с данным Положением сотрудников ГБУ УАЗО под подпись, посетителей через официальный сайт ГБУ УАЗО.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведения регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечение отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначенный приказом, либо сторонняя организация по соответствующему договору.

3.9. На объекте ГБУ УАЗО запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации.

3.10. Сотрудники, вновь принимаемые на работу, выражают своё согласие на проведение видеонаблюдения путём ознакомления настоящим Положением, под подпись.

4. Режим видеонаблюдения в ГБУ УАЗО

4.1. Видеонаблюдение в ГБУ УАЗО ведётся постоянно и круглосуточно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет - 16 (шестнадцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то для таких записей может быть установлен специальный срок хранения - 12 (двенадцать) месяцев. Если камеры зафиксировали уголовное преступление, административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по уголовному или административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке, данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.3. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности - 3 (трёх) лет.

4.4. В помещениях, предназначенных для личных нужд сотрудников, видеонаблюдение не ведётся.

5. Порядок доступа к записям видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеосъёмки при необходимости производится на мониторе, установленном в кабинете начальника ГБУ УАЗО.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения жёсткого диска.

5.3. Информация, полученная с камер видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Записи камер видеонаблюдения, подлежащие хранению в течение срока, установленного в п. 4.2. и 4.3. настоящего Положения, ответственным лицом переносятся (каждая отдельно) на электронный носитель информации, запечатывается в конверт с указанием даты и времени записи, опечатывается и хранится в сейфе у начальника ГБУ УАЗО. Ответственным за хранение и уничтожение данных видеоматериалов является начальник ГБУ УАЗО.

5.5. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учётными записями доступа к системе видеонаблюдения (логин/пароль) и назначения прав доступа, осуществляет специалист по обслуживанию телекоммуникаций. Любые работы с системой видеонаблюдения осуществляются с обязательным уведомлением начальника ГБУ УАЗО.

5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображённые на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жёсткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам и не может использоваться кем-либо в личных целях.

5.8. Видеоматериалы не могут выкладываться в средства массовой информации «Интернет» и на официальный сайт ГБУ УАЗО, без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

5.9. Передача записей камер видеонаблюдения допускается только по согласованию и письменному распоряжению начальника ГБУ УАЗО, и только в исключительных случаях по запросу судебных, правоохранительных, государственных и контрольно-надзорных органов.

5.10. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей с камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.11. По истечению срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

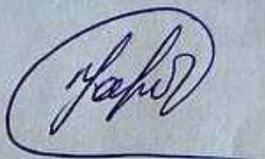
6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом начальника ГБУ УАЗО.

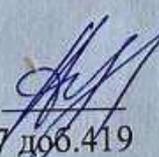
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника ГБУ УАЗО.

6.3. Срок действия Положения бессрочный, Положение действует до момента его отмены приказом, утверждения и введения в действие нового Положения.

Начальник



Ю.А. Арбузов

Солдатов А.Ю. 
8 (4922) 600-987 доб.419